



БРИФИНГ РИСК-ДОКТОРА

ЭФФЕКТИВНАЯ МОДЕРАЦИЯ СОВЕЩАНИЙ ПО РИСКАМ: ПОНИМАНИЕ ЧЕТЫРЕХ П



© Ноябрь 2015, Dr Дэвид Хиллсон FIRM, HonFAPM, PMI Fellow

david@risk-doctor.com

Роль модератора (facilitator) – в том, чтобы упростить группе людей выполнение общей задачи. Это трудная работа, требующая специальных навыков и тщательной подготовки, особенно в сфере рисков, где элемент неопределенности вносит особые проблемы. Есть два основных пути, с помощью которых модератор может обеспечить более лёгкие коммуникации в рабочей группе по рискам:

- *Более легкие, чем у отдельных специалистов, работающих в одиночку.* Помогая группе эффективно работать совместно, модератор гарантирует открытое обсуждение множества перспектив, что обеспечивает общее понимание рисков, которым подвергается проект.
- *Более легкие, чем в группе, работающей в одиночку.* Заботясь о практических элементах рабочего совещания по рискам, модератор может помочь членам группы сосредоточиться на том, что она делает, посвятить все свое внимание идентификации и оценке рисков, а впоследствии - разработке надлежащих стратегий реагирования.

Чтобы быть наиболее эффективным, модератор совещания по рискам должен иметь знания и навыки в четырех ключевых областях:

1. Проект. Он должен знать характеристики проекта, включая:

- Содержание и цели, которые будут рассмотрены в ходе оценки риска
- Основные предположения и ограничения проекта
- Текущий статус проекта, в том числе вопросы, проблемы и опасения.

2. Принципы. Модератор совещания по рискам должен четко знать основные принципы рисков, в том числе то, что:

- все риски являются неопределенными и все они, в случае возникновения, влияют, по крайней мере, на одну цель проекта
- риск включает в себя как угрозы, так и возможности
- у риска должен быть владелец – лицо, владеющее затронутой целью.

3. Процесс. Модератор совещания должен знать, какие инструменты и техники использовать для различных этапов процесса управления рисками, в том числе:

- Достоинства и недостатки различных техник выявления рисков (как угроз, так и возможностей)
- Как четко и однозначно, например, с помощью метаязыка, выделить причинно-следственные связи, относящиеся к рискам
- Как определить пороговые значения риска для определения приоритетности рисков
- Когда и как использовать методы количественного анализа рисков
- Как выбрать подходящую стратегию реагирования на риски, превратить ее в конкретные действия и обеспечить ее реализацию

4. Персонал. Модератор совещания по рискам должен иметь отличные навыки межличностного общения и уметь:

- Мотивировать всех участников к открытому и свободному взаимодействию
- Распознавать предвзятое отношение и противодействовать ему
- Гарантировать, что каждый участник услышан и уважаем
- Ладить со сложными людьми

Хороший модератор совещания по рискам сочетает все четыре аспекта при работе над процессом управления рисками, что позволяет ему обеспечить эффективную групповую работу. Его цель в том, чтобы участники закончили совещание с чувством хорошо выполненной работы, с уверенностью, что они идентифицировали реальные риски и готовы с ними работать проактивно и легко!

Если у Вас есть комментарии и пожелания, а также вопросы, как разработать эффективную стратегию управления рисками, обращайтесь к Риск-доктору (info@risk-doctor.com), или посетите сайт www.risk-doctor.com